

## Grundlagen Seminar

Rechte und Pflichten eines Leitenden  
Angestellten (Geschäftsführer, Prokurist)

Grundlagen Managementsysteme wie  
**Informationssicherheit** (u.a. IT-Sicherheit, Cyber  
Sicherheit, Personalsicherheit, Datenschutz)

Qualität, Umwelt und Arbeitssicherheit

Sie lernen die Rechte und Pflichten eines Leitenden Angestellten kennen wie:

- Wer ist leitender Angestellter
- Besondere Pflichten Leitender Angestellter
- Leitende Angestellte und ihre Rollen
- Arbeitsrechtliche Vorschriften für Leitende Angestellte
- Wer ist Leitender Angestellter im Sinne des Betriebsverfassungsrechts
- Leitende Angestellte und Kündigungsschutz
- Rechtliche Verpflichtungen (Organisationsverschulden)
- Managementnormen und Leitende Mitarbeiter (Oberste Leitung)
- Pflichten im Managementsystem
- Rolle der Obersten Leitung
- Besonderheit Arbeitsschutz als Pflicht der Führungskräfte
- Fragen und Antworten (genügend Zeit für ihre Fragen)

Wir behandeln in 2 Tagen alle Aspekte im 360 Grad Blickwinkel um sie entsprechend fit zu machen.

Unsere Dozenten sind Experten in Unternehmensführung, Informationssicherheit Qualitätsmanagement, Umweltmanagement und Arbeitsschutz.

## Voraussetzungen

Kaufmännische oder technische Ausbildung oder Studium, Leitungsfunktion im Unternehmen

## Wesentliche Inhalte

- Grundlagen Rechte und Pflichten von leitenden Angestellten (Geschäftsführer/Prokuristen)
- Rechtliche Verpflichtungen Leitender Angestellter
- Informationssicherheit (IT-Sicherheit, Personalsicherheit, Datenschutz)
- Grundlagen, Umfang und Begriffe eines QM und UM-Systems
- Überblick gängiger Qualitäts- und Umwelt Normen
- Die DIN ISO 9000 Familie
- Die DIN ISO 14000 Familie
- Die Abbildung der Organisation in der Praxis
- Befugnis kontra Verantwortung
- Führungs-, Kern- und Unterstützungsprozesse
- Umsetzung der Norm in der Praxis, (Kurzübersicht)
- Vor- und Nachteile eines QMS bzw. UMS
- Praxisbezogene Tipps zum Umsetzen des QMS im Unternehmen
- Die Verantwortung der Führungskraft im Qualitätsmanagement
- Motivation von Führungskräften und Mitarbeitern
- Grundlagen der Auditierung
- Praxis der Durchführung interner Audits
- Externes Audit und Zertifizierung
- Aktivitäten für ein „lebendiges“ QM-System

**Zertifikat:** Qualifiziertes Zertifikat

**Methode:** Präsentation, Fallbeispiele, Praxistipps

**Zielgruppen:** Das Seminar richtet sich an Leitende Mitarbeiter im Unternehmen (GF und Prokuristen), u.a. Qualitätsmanagementbeauftragte, die ihre Oberste Leitung unterstützen wollen, ebenfalls an Mitarbeiter in Stabsstellen, die Managementsysteme betreuen und Mitarbeiter, die sich die notwendigen Kenntnisse aneignen wollen.

**Dozenten:** Unsere Dozenten sind Experten in Unternehmensführung, Qualitätsmanagement, Umweltmanagement und Arbeitsschutz mit starkem fachspezifischem Hintergrund.

**Herr Lembke** ist Geschäftsführender Alleingesellschafter und zudem Herausgeber, Mitherausgeber und Autor von dem Fachbuch „ISO 9001:2015 – Praxishandbuch Qualitätsmanagement – Änderungen und Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 sowie des Fachbuches Prüf- und Dokumentationsmappe Interne Audits nach ISO 19011:2018-10“ sowie Leitender Zertifizierungsauditor für Qualitätsmanagement, Umweltmanagement-, IT-Servicemanagement-, Business Continuity Management (BCM), Informationssicherheitsmanagement, Sicherheitsmanagement, Compliancemanagement und als Sicherheitsgutachter.

**Frau Tamara von Hein** ist Zertifizierungsauditorin Qualitätsmanagerin ISO 9001, DGQ-Managerin und EOQ Quality Managerin und hat an den Fachbüchern von Herrn Lembke mitgewirkt.

**Herr Reinhard Hesse** ist jahrelanger Leitender Zertifizierungsauditor für Qualitätsmanagement, Umweltmanagement, Arbeits- und Gesundheitsmanagement und in verschiedenen VDA-Standards unterwegs.

**Herr Sven Wilke, Dipl Ing.,** Leitender Qualitäts- und Informationssicherheitsauditor für verschiedene Zertifizierungsstellen in Deutschland, ausgewiesener IT Experte und seit Jahren selbstständig mit eigener GmbH

Wir behalten uns vor andere Dozenten mit mindestens gleichwertiger Expertise einzusetzen.

**Schulungsort:** Remote  
**Dauer:** 16 Stunden (2 Tage)

**Termin:** Termine siehe weiter unten  
Die Mindestteilnehmeranzahl beträgt 7 Personen

**Kosten** Je Teilnehmer 1.495 - € zzgl. der gesetzl. MwSt  
einschl. Schulungsunterlagen, sowie einer Nachbereitung der einzelnen Teilnehmer,

Ab 3 Teilnehmern einer Organisation zahlt die Organisation je Teilnehmer 1.250 Euro für den Kurs.

**Es besteht auch die Möglichkeit ein eigenes firmeninternes Training zu buchen.**

Für eine Anmeldung oder weitere Informationen wenden Sie sich an [akademie@versatus.eu](mailto:akademie@versatus.eu)

## 1.0 Leitender Angestellter 2 Tages Kurs

Remote Seminare

- 14/15.02.2024
- 21/22.03.2024
- 02/03.04.2024

**Präsenzveranstaltung** in Neumünster an 2 aufeinanderfolgenden Samstagen

17.02 und 24.02.2024

20.04 und 27.04.2024

**Weitere Seminare und Orte nach Absprache möglich**